**“ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL GAD MDMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL EN EL EDIFICIO MATRIZ, ZONA LA MARISCAL, ZONA ELOY ALFARO, ZONA TUMBACO, ZONA CENTRO Y ZONA LA DELICIA”**

**Fecha:** 24 de enero de 2020

# EXPOSICION DE LA NECESIDAD:

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

***“Art. 226.-*** *Las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*

LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO

**Art. 23.- Derechos de las servidoras y los servidores públicos.-** Son derechos irrenunciables de las servidoras y servidores públicos, en el literal l) señala: *“Desarrollar sus labores en un entorno adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar…”*

LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN

***“Art. 46.-******Obligaciones de las entidades contratantes.-*** *Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento.”*

REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

***“Art. 42.-******Bienes y servicios normalizados.-*** *Los bienes y servicios normalizados son aquellos cuyas características o especificaciones técnicas han sido estandarizadas u homologadas por la entidad contratante; y en consecuencia, dichas características o especificaciones son homogéneas y comparables en igualdad de condiciones.*

*La Ley y este Reglamento General utilizan de forma indistinta las palabras “homologados”, “estandarizados”, “normalizados”, “categorizados” o “catalogados”, para referirse a aquellos bienes o servicios cuyas características o especificaciones técnicas han sido estandarizadas por la entidad contratante; y, en el caso de los bienes o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico, para referirse a aquellos bienes o servicios, sobre los cuales el INCOP celebró los correspondientes convenios marco.”*

La Orden de Compra CE-20190001514923 del “SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL GAD MDMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL EN LOS EDIFICIOS MATRIZ, MARISCAL, ELOY ALFARO, ZONA TUMBACO, ZONA CENTRO Y ZONA LA DELICIA” fue emitida el 28 de febrero de 2019 con un plazo de 12 meses, por lo que el contrato fenece el 27 de febrero de 2020.

La Agencia Metropolitana de Control recibe diariamente la visita de usuarios que realizan trámites en sus instalaciones, por lo tanto se debe mantener un ambiente adecuado y propicio para su atención. Asimismo, los funcionarios que son parte de la Institución tienen derecho a laborar en un lugar que garantice su bienestar, por lo que es indispensable realizar el proceso para la contratación del “SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL GAD MDMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL EN EL EDIFICIO MATRIZ, ZONA LA MARISCAL, ZONA ELOY ALFARO, ZONA TUMBACO, ZONA CENTRO Y ZONA LA DELICIA”

# ESTUDIO ECONÓMICO

1. **ANÁLISIS DEL BIEN O SERVICIO A SER ADQUIRIDO:**

1.1. Características técnicas: De acuerdo a las especificaciones detalladas en la página Web del Servicio Nacional de Contratación Pública, dentro de la categoría de Limpieza de Interiores y Exteriores tipo III, se obtiene la siguiente información:

“*EQUIPAMIENTO: \*Uniforme \*Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande \*Mascarillas desechables especiales para limpieza \*Guantes de caucho.*

*HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DE LIMPIEZA: \*Responsable \*Conocimiento y experiencia \*Honestidad y rectitud \*Atento y amable, y mostrar buenas habilidades de comunicación \*Excelente atención al cliente \*Capacidad de trabajar en equipo \*Concentración en el trabajo \*Puntualidad y cumplimiento de fechas y parámetros.*

*HERRAMIENTAS: \* HERRAMIENTAS CANTIDAD Coche escurridor 1 por cada 3000 m². Coche utilitario 1 por cada 5000 m². Escalera telescópica de 7 m 1 por cada 5000 m². Escalera pata de gallo (tipo tijera) 1 por cada 10.000 m². Rastrillos 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Palas 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Azadón 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Tijeras de jardín 1 por cada 4000 m². Costales 1 por cada 1000 m². Carretilla 1 por cada 10.000 m² en caso de que existan jardines. Bastón telescópico 3x150 cm. (para limpieza de vidrio) 1 por cada 1.600 m². Escurridor de vidrio con aplicador químico con extensiones 1 por cada 2.000 m². Escurridor de vidrio 35 cm con extensiones 1 por cada 500 m². Señalización de prevención de piso mojado 1 por cada 1.000 m².*

*JORNADA: La entidad contratante generadora de la orden de compra, establecerá el cronograma en base a turnos, tomando en cuenta un horario de trabajo por persona de hasta 40 horas a la semana.*

*MAQUINARIA: Abrillantadoras 1 por cada 6000 m². Aspiradora Industriales 1 por cada 10.000 m². Bombas Fumigadoras a motor 1 por cada 10.000 m². Hidrolavadoras 1 por cada 10.000 m². Bombas de Succión 1 por cada 10.000 m². Podadora 1 por cada 20.000 m². en caso de que existan jardines.*

*MATERIALES: Alcohol antiséptico, aromatizante, ambiental , desinfectante, aromaterapia, cloro liquido 5.5%, atomizador, mano de oso, bomba para baños, detergente, escoba de pluma, escoba de coco, estropajo reforzado color verde, paño microfibra, fundas de basura negras 23x28 medianas, fundas de basura negras industriales 30x36, fundas de basura blancas pequeñas 18x24, guantes bicolor calibre 25, insecticida de 600 ml, lavavajilla de 450 gr, aceite rojo para limpiar muebles, tela repuesto de mopa para barrido 40cm, estructura de mopa 40 cm, tela repuesto de mopa para trapeo 40cm, squash y extensión, recogedores de basura, trapeadores jumbo, guantes de nitrilo, lija de agua, balde de 12 lt., jabón líquido para dispensador, papel higiénico jumbo de 250 mtrs doble hoja blanco, papel toalla de mano, insecticida, abono orgánico, mopas para limpieza de vidrio de 35 cm.*

*NRO. DE PERSONAS: El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza, (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta 900 metros cuadrados por persona).*

*SUPERVISIÓN: Existirá un Supervisor por Edificio o el Administrador del Contrato, quien se encargara de recorrer las inmediaciones de inmueble cuando crea correspondiente o necesario.*

*TAREAS BÁSICAS DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS: Limpieza de oficinas y espacios interiores amoblados. Limpieza de áreas operativas. Limpieza de Baterías Sanitarias. Limpieza de áreas de circulación. Limpieza de áreas exteriores. Limpieza de áreas restringidas. Limpieza de parqueadero y patios. Limpieza de parques y jardines. Limpieza de vidrios externos. Limpieza de áreas de atención al público.*

*TIEMPO MINIMO DE CONTRATO: Oficio Circular No. SERCOP-CDI-2017-0020 En los productos de servicio de limpieza las entidades contratantes emitirán las órdenes de compra por un período mínimo de 6 .En caso de que las entidades contratantes emitan órdenes de compra por menor tiempo, el proveedor de considerarlo pertinente podrá solicitar a la entidad contratante dejar sin efecto la orden de compra, meses, para efectos de garantizar la estabilidad laboral de los trabajadores.*

*UNIFORMES: \*Indumentaria adecuada para realizar trabajos de Limpieza \*La indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. \*La indumentaria deberá adecuarse al clima”.*

1.2. Origen: Nacional

1.3. Facilidad de Adquisición en el mercado: catálogo electrónico

1.4. Número de oferentes: 152 oferentes (adjunto Anexo 1 captura de pantalla del número de proveedores catálogo electrónico)

1.5. Riesgo cambiario en caso de que el precio no esté expresado en dólares: N/A

1. CONSIDERAR LOS MONTOS DE ADJUDICACIONES SIMILARES REALIZADAS EN AÑOS PASADOS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CE-AMC-002-2016 | SERVICIO DE LIMPIEZA DEPENDENCIAS AMC | 04/01/2016 | 365 días | $ 41.989,56 |
| CATE-AMC-002-2017 | PROVISIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA LAS OFICINAS DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL EN LOS EDIFICIOS MATRIZ, MARISCAL, ELOY ALFARO, MANUELA SAENZ Y DELICIA | 08/02/2017 | 334 días | $ 40.129,650 |
| CATE-AMC-003-2018 | LIMPIEZA DE INTERIORES TIPO II | 28/02/2018 | 365 días | $ 50.500,56 |
| CATE-AMC-001-2019 | SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL GAD MDMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL EN EL EDIFICIO MATRIZ, ZONA LA MARISCAL, ZONA ELOY ALFARO, ZONA CENTRO Y ZONA LA DELICIA | 28/02/2019 | 365 días | $ 60.918,95 |

1. TOMAR EN CUENTA LA VARIACIÓN DE PRECIOS LOCALES E/O IMPORTADOS, SEGÚN CORRESPONDA:

Considerando que en el GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control y en el Portal de SERCOP, en los últimos años, existen adjudicaciones anteriores, referentes a la contratación del “SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL GAD MDMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL EN EL EDIFICIO MATRIZ, ZONA LA MARISCAL, ZONA ELOY ALFARO, ZONA CENTRO Y ZONA LA DELICIA”, con características, especificaciones técnicas o términos de referencia que determinen un alcance similar a las requeridas actualmente por la Institución, se concluye que es posible determinar la variación de los precios locales, que nos sirva como referencia para el cálculo del presupuesto referencial.

1. CONSIDERAR LA POSIBILIDAD DE LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS O SERVICIOS SUSTITUTOS MÁS EFICIENTES:

No existen productos o servicios sustitutos para el “SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL GAD MDMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL EN EL EDIFICIO MATRIZ, ZONA LA MARISCAL, ZONA ELOY ALFARO, ZONA CENTRO Y ZONA LA DELICIA”, en vista de que son servicios especializados con términos diferentes.

1. PROFORMAS DE PROVEEDORES DE LAS OBRAS, BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR:

*LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PÚBLICA*

*“Art. 46.-* ***Obligaciones de las entidades contratantes.-*** *Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento.”*

Con lo anteriormente mencionado, una vez revisado el Catálogo Electrónico del sistema SOCE, el servicio que se ajusta a las necesidades de esta Institución es: **LIMPIEZA DE INTERIORES Y EXTERIORES TIPO III,** conforme el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **PLAZO** | **OBJETO** | **METRAJE** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR 12 MESES** |
| UNIDAD | 12 MESES | SERVICIO DE LIMPIEZA TIPO III | 3062 | USD 1,29 | USD 47.399,76 |
| **SUBTOTAL** | | | | | USD 47.399,76 |
| **IVA 12%** | | | | | USD 5.687,9712 |
| **TOTAL** | | | | | USD 53.087,7312 |

**Fuente:** Catálogo Electrónico - SERCOP

Dado un presupuesto referencial para esta contratación de: USD 47.399,76 (CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA con 76/100) más IVA, mismos que serán financiados con la partida presupuestaria 530209 “SERVICIO DE ASEO VESTIMENTA DE TRABAJO FUMIGACIÓN DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL SECTOR PÚBLICO”.



# 3. ESTUDIO TÉCNICO:

La Agencia Metropolitana de Control recibe diariamente la visita de usuarios que realizan trámites en sus instalaciones, por lo que se debe mantener un ambiente adecuado y propicio para su atención. Asimismo, los funcionarios que son parte de la Institución tienen derecho a laborar en un lugar que garantice su bienestar.

Por lo expuesto, es indispensable mantener limpias todas las dependencias del GAD MDMQ Agencia Metropolitana de Control y realizar la contratación del “SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL GAD MDMQ AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL EN EL EDIFICIO MATRIZ, ZONA LA MARISCAL, ZONA ELOY ALFARO, ZONA TUMBACO, ZONA CENTRO Y ZONA LA DELICIA”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | María Fernanda Paredes King | 24/01/2020 |  |
| **Aprobado por:** | Tatiana María Gualsaquí Muñoz | 24/01/2020 |  |